

Рассмотрено:
На заседании Педагогического совета школы
(протокол № 4 от «20» 02 2023



УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «Сентелекская СОШ
имени Д.Т. Пастухова»
Н.И. Уфимцева
ПРИКАЗ № 4 от «20» 02 2023

Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися по учебным предметам в МБОУ «Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок определяет условия и регулирует мероприятия, направленные на организацию ликвидации академической задолженности по одному и более учебным предметам, курсам, дисциплинам учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом образовательной организации; Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова».

1.3. Целью настоящего Положения является соблюдение требований Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод; предоставление обучающимся возможности продолжения обучения и одновременной ликвидации появившейся задолженности.

1.4. Академической задолженностью обучающегося признаются его неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения им промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Процедура ликвидации академической задолженности осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов Федерального, регионального и локального уровня.

2. Мероприятия по ликвидации академической задолженности.

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, в том

числе внеурочной деятельности не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются ОО самостоятельно, но не менее двух месяцев, утверждаются приказом директора. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, каникулярные периоды (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»). ОО уведомляет (приложение 1) родителей/законных представителей обучающихся о возникновении академической задолженности (май – июнь).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно в виде контрольной работы и др. так и устно в виде зачёта.

2.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время.

2.6. Школьные методические объединения, по предметам которых у обучающихся имеется академическая задолженность определяют форму и содержание диагностических работ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню освоения предмета, курса, в том числе внеурочной деятельности за период, в который была установлена академическая задолженность, составляют план консультаций для повторного прохождения промежуточной аттестации. Все материалы рассматриваются на ШМО.

2.7. Не позднее 5 сентября МБОУ «Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова» готовит индивидуальный график ликвидации академической задолженности для каждого обучающегося условно переведенного и его родителей/законных представителей.

2.8. Приказом директора ОО, в срок не позднее 10 сентября, по представлению руководителей ШМО предоставляется индивидуальный график и все вышеперечисленные материалы по ликвидации академической задолженности для каждого условно переведенного обучающегося.

2.9. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки продолжают обучение в классе, куда были переведены условно.

2.10. В случае, если обучающийся в течение установленного срока не ликвидировал академическую задолженность, по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

3. Особенности условного перевода.

3.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

3.2. Обучающиеся 9-х классов, 11-х классов, не ликвидировавшие академическую задолженность, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

Администрация МБОУ «Сентелекская СОШ имени Д.Т. Пастухова» уведомляет Вас о том, что ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету(предметам) _____

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 73-ФЗ от 29 декабря 2012 года ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на родителей.

Обучающийся, имеющим академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (сентябрь – ноябрь) в пределах одного года. Для проведения промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата: _____

Директор школы: _____

Ознакомлен (а) _____

Протокол переаттестации
по _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения: _____

(пакет с материалами прилагается к протоколу)

На аттестация явилось _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., Закончилась в _____ ч _____ мин.

№ п/п	Ф.И. учащегося	Отметка за _____ класс	Итоговая отметка

Выводы: _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии

Дата проведения _____ 20__

Дата внесения в протокол отметок _____ 20__

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

